

別記様式

様式 1

大野城まどかぴあ図書館 資料郵送貸出サービス 利用登録申請書

申請日 年 月 日

利用者番号							
-------	--	--	--	--	--	--	--

ふりがな			(せいねんがっぴ) 生年月日	昭和	年 月 日生
(なまえ) 氏名				平成	
(じゅうしょ) 住所					
(でんわ) 電話	自宅	()	—		
	携帯電話	()	—		
	FAX	()	—		
	その他	()	—		

本の確保後の連絡について ※希望するものにチェックしてください

<input type="checkbox"/> 毎回連絡が必要 (本を発送する前 ・ 本を発送した後)
<input type="checkbox"/> 連絡は一切不要

郵送貸出にかかる配送料金を負担することになりました。

(返却時も郵送する場合は、配送料金の往復分を負担することになります)

登録後は利用の規則を守り、資料を紛失、汚損、破損したときは現品又は相当の代価で弁償することに同意します。

署名 _____

※記入いただいた個人情報は、図書館で使用する以外の目的では使用いたしません。

受付日: 年 月 日	担当:
受付方法: 郵送・電話・FAX・対面	備考:

別記様式

様式 1

ご自宅以外のお届け先^{とど さき}

(表記入欄以外にもお届け先の希望がある場合のみご記入ください。)

(じゅうしょ) 住所			
(でんわ) 電話	自宅	()	—
	携帯電話	()	—
	FAX	()	—
	その他	()	—

保護者または代理人が申請する場合は下記にもご記入ください。

ふりがな		(つづきから) 続柄	
(なまえ) 氏名			
(じゅうしょ) 住所			
(でんわ) 電話	自宅・携帯電話・その他	()	—