



大野城まどかぴあ図書館 インターネット予約の流れ

モバイルサイト



① 資料を検索する

トップページの
「本や資料を探す」「かんたん検索」
「新しい本を探す」
のいずれかから、資料の検索をすることができます

本や資料を探す
search



かんたん検索

検索

キーワード(書名、著者名等)で検索ができます。

② 検索した中から本を選ぶ

検索結果から予約したい資料のタイトルを確認し
「予約かごに追加」ボタン
(予約できる資料のみ表示されます)
をクリックしてください
※「貸出×」…現在資料が貸出中の時に表示
されます
※資料の詳細…タイトルをクリックすると見
ることができます



マイページログイン


「予約かごに追加」をクリックした際ログイン
フォームが表示されます
利用者カードの番号とパスワードを半角で入力
してください
すでにログインしている場合は表示されません

※パスワード…初期設定として
「西暦の生年月日8ケタ」が
自動的に設定されています
(例 1999年1月20日 → 19990120)

1	透明な螺旋 [ガリレオ] [10] 図書 文藝春秋 2021/09 東野 圭吾/著	予約かごに追加	ブックリストに登録
	貸出×		

③ 予約したい資料を決める

「予約かご」ボタンを押すと
「予約かごに追加」した資料がまとめ
て表示されます
その中から、予約をしたい資料タイト
ル横の  をクリックして  にし
一番下の「予約」ボタンを押します

⚠「予約」ボタンが押せない！
…予約可能件数(最大10件)を
超える  をしていると
「予約」ボタンをクリックできませ
ん

検索結果一覧

1 透明な螺旋 [ガリレオ] [10] 図書
文藝春秋 2021/09 東野 圭吾/著

予約かご(1)

予約かご管理

透明な螺旋 [ガリレオ] [10] 図書
文藝春秋 2021/09 東野 圭吾/著

予約

④

連絡方法と受取場所を選ぶ

資料情報の下に表示される

「連絡方法」と「受取館」を選びます
その後、一番下の「予約」ボタンを
クリックしてください

※インターネットでは「電話連絡」は
選べません

予約登録

予約中資料 予約済資料

• 予約できない資料がある場合は、文字の色が 赤色 で表示されます。

1	透明な蝶々 [ガリレオ] [10] 図書 文庫春秋 2021/09 栗野 圭治/著
---	--

退出 予約中止

連絡方法 連絡不要

受取館 まどかぴあ図書館

予約

連絡方法

①連絡不要

…貸出可能になっても連絡はありません
(取置期間 1 週間)
WEBなどをこまめにチェックされる方
に向いている方法です

②E-mail

…登録のメールアドレスへ連絡を行います
事前のメールアドレス登録が必要です

受取館

①まどかぴあ図書館…図書館での受取です

②移動図書館

…移動図書館のステーションでの受取です
ステーションの選択を忘れずに

⑤

予約情報を送信

表示された「予約確認」の画面を確認し「送信」をクリック
「予約受付」の画面が表示されたら予約完了となります

※予約中資料の詳細

…「利用状況参照」内の「予約状況」で確認できます
「利用状況参照」はページ右上の「利用者メニュー」から
見ることができます

送信 戻る

利用者メニュー

ログアウト

利用状況参照

予約かご(0)

ブックリスト管理

ユーザ設定

パスワードを忘れたとき

マイページログイン



TOP ページからマイページ
にログインできます
上のボタンを押し、
「利用者カードの番号」と
「パスワード」を半角で
入力

※パスワード初期値は

西暦の生年月日8桁です
…1999年1月20日
生まれの方
⇒ 19990120

予約に関する注意点

- 予約件数…おひとり10件まで
- インターネットで予約できる資料
…大野城まどかぴあ図書館が所蔵している資料
※未所蔵の資料に関しては、リクエストカードへご記入
いただき図書館で直接お申込みください
- 図書館からの予約連絡メールアドレス
…request@madokapialibrary.jp
迷惑メール設定をされている方は指定受信をお願いします
- 予約のキャンセル
…準備ができる前の資料はマイページ「予約状況」で
キャンセルができます
受取可能になった資料のキャンセルはインターネットでは
できませんので、図書館へご連絡ください